

BÖLÜM 24 — 'Bütçe Yok' Diyen Yönetimi İkna Eden Tek Sayfa

Konu: İK'nın Yönetim Dili: İş Vakası, Sayı ve Bütçe Almak

Bu derste kazanacağınız: Tek sayfalık iş vakası yazar; İK göstergelerini yönetim diline çevirir; bütçe alır.

Bu bölümün özü

- İK Sırrı:** Sayıyı **aralık** olarak verin ve tahmin olduğunu söyleyin. Uydurulmuş tek bir kesin rakam, ilk itirazda tüm sunumu çöpe atar. "Şu aralıkta tahmin ediyorum, kesin rakamı mali müşavirle netleştireceğim" cümlesi sizi güvenilir kılar.
- İK Sırrı:** Bütçe istemeyin; **yetki ve zaman** isteyin. Kabul edilmesi en kolay, reddedilmesi en zor taleptir. Bütçe, ölçüm sonuçlarıyla birlikte ikinci turda gelir.
- İK Sırrı:** İlk turda **bütçe istemeyin**. Yetki ve zaman isteyin — kabul edilmesi en kolay, reddedilmesi en zor taleptir. Ölçüm sonucunu gösterdiğiniz ikinci turda bütçe kendiliğinden gelir.
- İK Sırrı:** Yönetim "motivasyon" kelimesine bütçe ayırmaz; **sayıya, gerekçeye ve ölçüme** ayırır. Değerlerinizi değiştirmenize gerek yok; cümlelerinizi değiştirin.

Kırmızı çizgiler

- Ölçmediğiniz bir iyileşmeyi iddia etmek. Bir kez yakalanırsanız, sonraki tüm raporlarınız sorgulanır.

Çalışma tabloları

Başlık	İçerik
1. Sorun	Bugün ne oluyor, sayıyla
2. Maliyet	Bu sorun bize ne kaybettiriyor (aralık verin)
3. Öneri	Ne yapmayı öneriyorum
4. Bedel	Ne kadar tutar, hangi kaynaktan
5. Getiri	Ne değişecek, hangi göstergede
6. Ölçüm	Ne zaman, nasıl ölçeceğiz

Gösterge	Neyi gösterir
Gönüllü ayrılma sayısı (kritik roller ayrı)	Kaynak kaybı
İlk 90 gün ayrılma oranı	Seçim ve uyum kalitesi
Açık pozisyon doluluk süresi	Operasyonel etki
Teşvik kullanım oranı	Doğrudan para

Dönem	Yönetime	Çalışanlara
Yıl başı	Yıllık İK planı, dört gösterge hedefi	Yılın öncelikleri
Her çeyrek	Tek slaytlık gösterge raporu	Nabız anketi + sonuç paylaşımı
Yıl ortası	Ücret ve iç adalet denetimi özeti	Vergi dilimi bilgilendirmesi
Zam dönemi	Matris ve bütçe önerisi	Zam kuralı ve takvim duyurusu
Yıl sonu	Yıllık değerlendirme + gelecek yıl planı	Yılın toparlaması, teşekkür

Süre	İçerik
0-30 sn	Sorun ve bugünkü sayı
30-60 sn	Maliyeti (aralık, "tahmin" etiketli)
60-120 sn	Öneri ve bedeli
120-150 sn	Beklenen değişim ve gösterge
150-180 sn	Talep: yetki ve zaman + ölçüm tarihi

Kuracağınız cümleler

"Üç dakikalık bir konum var, tek sayfa hazırladım. Sorun şu, maliyeti şu aralıkta, önerim şu, bedeli şu ve altı ay sonra şu göstergeyle ölçeceğiz."

Ödev — yarın sabah 09:00, 15 dakika

Bir sorun seçin ve tek sayfalık iş vakasını yazın. Altı başlığı doldurmak yarım saatinizi alır; karşılığı, kariyerinizin geri kalanında kullanacağınız bir beceridir.

Notlarım

