

BÖLÜM 25 — 4 Kapı, 90 Gün: Yarın Sabah 09:00'da Başlayın

Konu: Vaka Atölyesi ve Kapanış: 4K'yı Sahaya Taşımak

Bu derste kazanacağınız: Kursun tamamını tek çerçevede toparlar; ilk 90 günlük kendi planını yazar.

Bu bölümün özü

- İK Sırrı:** Bu dört kapı, bir öncelik sırası da verir. Bir işletmeye yeni başlıyorsanız sıra şudur: önce **KORUMA** (yangın var mı?), sonra **KAYIT** (belge düzeni), sonra **KAYNAK** (para ve insan), en son **KARŞILIK** (ücret mimarisi). Karşılık en görünür kapıdır; ama ilk üçü kurulmadan yapılan ücret düzenlemeleri kalıcı olmaz.

Kırmızı çizgiler

- Aynı anda beş şeyi birden değiştirmeye çalışmak. Tamamlanmış küçük bir değişiklik, yarım kalmış büyük bir projeden her zaman daha güçlüdür.

Çalışma tabloları

Vaka	Ders	Bizdeki karşılığı
Ford, 1914	İnsan kararının değeri hesaplanınca görünür	Devir maliyetine kıdem ve ihbar da eklenir
Kriz döneminde kadro koruma	Korunan kadro, toparlanmayı hızlandırır	Kısa çalışma; başvurunun kaderi puantaj disiplini
Deneme kültürü (ayrılana ödeme)	Yanlış eşleşmeyi erken bitirmek ucuzdur	Deneme süresi + işbaşı eğitim programı
Dağıtım merkezinde iş tasarımı	Standartı düşürmeyin, yolu tasarlayın	Kota; ulaşım → giriş → alan → istasyon sırası
Serbest keşif zamanı	Kaydı tutun, merakı öldürmeyin	Tanımlı iç keşif projesi
İkili mesleki eğitim	Bulamadığın kadroyu yetiştir	MESEM ve mesleki eğitim kursları
Hedef baskısı ve sahtecilik	Hedefi tasarlayan davranışı tasarlar	Baskı bizde kayıt dışılık üretir
Yıllık değerlendirmenin kaldırılması	Sık ve ileriye bakan görüşme	Formu sadeleştir, kaydı asla kaldırma

#	Soru	Cevabınız
1	Şirketimde şu an hangi kırmızı çizgiye yakınız?	
2	Hangi kritik iş tek kişiye bağlı?	
3	Teşvik kullanım oranımız kaç?	
4	İlk 90 günde kaç kişi ayrıldı?	
5	Ücret kademelerimiz arasındaki fark eriyor mu?	

Kapı	Soru	Puan
KAYNAK	Destek haritamız ve işe alım düzenimiz var mı?	
KAYIT	Puantaj, tutanak ve dosya düzenimiz denetime hazır mı?	
KARŞILIK	Kademe yapımız ve zam kuralımız yazılı mı?	
KORUMA	Kırmızı çizgilerimiz ve şikâyet kanalımız tanımlı mı?	

Ay	Odak	Çıktı
1	Ölçüm	Dört gösterge tablosu
2	Kırmızı çizgiler ve kayıt düzeni	Kontrol listeleri
3	İlk uygulama (tek konu)	Sonuç raporu
4-5	Destek haritası ve başvurular	Teşvik kullanım oranında artış
6	Yarıyıl raporu	Tek sayfalık iş vakası
7-8	İşe alım ve uyum düzeni	Talep formu, 30-60-90 planı
9	Ücret ve iç adalet denetimi	Kademe tablosu
10	Yedekleme ve kritik roller	Yedek planı
11	Performans ve kalibrasyon	Sade sistem
12	Yıllık değerlendirme	Gelecek yıl planı

Notlarım