EĞITIM VE ATÖLYE

AI Destekli Excel

Formül hazırlama, veri kontrolü ve rapor yorumlamada yapay zekâdan destek almayı uygulamalı olarak ele alan program.

KİMLER İÇİN?

İK, finans, satış, operasyon ve düzenli Excel raporu hazırlayan ekipler.

BİRLİKTE NEYİ GELİŞTİREBİLİRİZ?

01 Formül ihtiyacını açık bir iş sorusuna dönüştürmek.

02 Üretilen formülü örnek verilerle kontrol etmek.

03 Analiz sonuçlarını anlaşılır bir yönetim özetine çevirmek.



Arzu Karaer

İnsan Kaynakları Yönetim Danışmanı

10 yılı aşkın insan kaynakları deneyimi, 1.100'den fazla mülakat ve sıfırdan kurulan beş İK yapısı. İşe alım, bordro, performans ve dijital İK süreçlerine odaklanıyorum.

Portfolyoları inceleyin

Çalışmanın içeriği

Kapsam, şirketinizin ihtiyaçları ve öncelikleriyle birlikte netleştirilir.

01 **Veriyi hazırlamak**

Tablo düzenini, alan adlarını ve paylaşılabilir örnek veri setini kurmak.

02 **Formül taslağı ve açıklaması**

İstenen hesabı tanımlamak; formülü adım adım okumak ve düzeltmek.

03 **Hata arama ve kontrol**

Boş değer, yanlış tür, eşleşme ve toplam farklarını örnekler üzerinden incelemek.

04 **Power Query ile veri hazırlığı**

Power Query ile temizleme, birleştirme ve yenileme adımlarını yapay zekâ desteğiyle planlamak.

05 **Copilot ile analiz ve özet**

Copilot ile analiz ve özet seçeneklerini; bulgu, kaynak veri ve varsayım kontrolüyle değerlendirmek.

06 **Dashboard ve otomasyon**

Dashboard kurgusu, makro taslağı ve tekrarlanan işlemler için insan kontrollü otomasyon örnekleri çalışmak.

Çalışmadan kalanlar

- Örnek veri üzerinde formül ve kontrol çalışması.
- Excel için istek ve kontrol şablonları.
- Yönetim özeti hazırlama çerçevesi.

Kapsam ve süre; katılımcı seviyesi, kurumun araç erişimi ve lisansları dikkate alınarak netleştirilir.

Çalışmanın uygulanması

Hazırlık, iş bölümü ve değerlendirme çerçevesi.

Nasıl ilerliyoruz?

İşten bir örnek seçmek

Katılımcıların seviyesi ve günlük işi üzerinden ortak bir uygulama senaryosu belirleriz.

Birlikte uygulamak

Konu anlatımını adım adım uygulama, kontrol ve geri bildirimle birleştiririz.

İşe aktarmak

Üretilen dosyayı veya iş akışını katılımcının kendi sürecine uyarlaması için bir sonraki adımı belirleriz.

ÇALIŞMA BİÇİMİ

Canlı uygulamalı atölye. Yüz yüze veya çevrim içi düzen, grup büyüklüğü, süre ve takvim teklif aşamasında birlikte belirlenir.

Başlamadan önce

- Katılımcıların deneyim seviyesi ve eğitimden bekledikleri iş çıktısı.
- Katılımcı bilgisayarları; uygun uygulama sürümü, hesap ve lisans erişimleri.
- Formül, veri temizleme ve raporlama için anonim Excel örnekleri.

İş bölümü

Arzu Karaer

İhtiyaç görüşmesini ve program uyarlamasını yürütür; uygulama dosyalarını, örnekleri ve değerlendirme düzenini hazırlar.

Kurum ekibi

Katılımcıları ve çalışma ortamını planlar; gerekli araç erişimini ve paylaşılabilir örnek verileri sağlar.

Nasıl değerlendireceğiz?

01 Yapay zekâ destekli formüller beklenen sonuçlarla kontrol edilir.

02 Temizlenen veri ve yenileme adımları örnek kayıtlarla doğrulanır.

03 Rapor özeti, kaynak tablo ve varsayımlarıyla karşılaştırılır.

Şirketinize özel çalışma.

Bu alanları PDF üzerinde doldurabilir, kaydedebilir ve paylaşabilirsiniz.

Çalışma / program

AI Destekli Excel

Şirket / kurum

İş sahibi / yetkili kişi

E-posta

Telefon

Teklif numarası

Teklif tarihi

Geçerlilik tarihi

Üzerinde anlaşılan kapsam

Teslimler / çalışma çıktıları

Süre / oturum sayısı

İş / danışmanlık saati

Eğitim saati

Katılımcı sayısı

Başlangıç tarihi

Bitiş tarihi

Çalışma biçimi

Yer / çevrim içi platform

Hizmet bedeli ve para birimi

KDV / vergi koşulu

Ödeme koşulları

Notlar / özel koşullar

Kapsam, takvim ve bedel karşılıklı olarak netleştirilir. Bu belge imzalı sözleşme yerine geçmez.