EĞITIM VE ATÖLYE

AI Destekli PowerPoint

Bir iş fikrini açık bir hikâyeye, seçilmiş kanıtlara ve okunabilir slaytlara dönüştürmeyi ele alan uygulamalı program.

KİMLER İÇİN?

Yöneticiler, satış ve proje ekipleri, İK ve düzenli sunum hazırlayan çalışanlar.

BİRLİKTE NEYİ GELİŞTİREBİLİRİZ?

01 Sunumun ana mesajını ve karar beklentisini belirlemek.

02 Bilgiyi slayt başına anlaşılır bir düzene taşımak.

03 Yapay zekâ taslağını görsel ve içerik kontrolünden geçirmek.



Arzu Karaer

İnsan Kaynakları Yönetim Danışmanı

10 yılı aşkın insan kaynakları deneyimi, 1.100'den fazla mülakat ve sıfırdan kurulan beş İK yapısı. İşe alım, bordro, performans ve dijital İK süreçlerine odaklanıyorum.

Portfolyoları inceleyin

Çalışmanın içeriği

Kapsam, şirketinizin ihtiyaçları ve öncelikleriyle birlikte netleştirilir.

01 **Hikâye ve sunum iskeleti**

Okuyucunun sorularını, ana mesajı ve bölüm sırasını tasarlamak.

02 **Taslak üretimi**

Copilot ve Designer seçeneklerini; slayt başlığı, içerik ve konuşma notu taslaklarında değerlendirmek.

03 **Veriyi görselleştirmek**

Grafik, tablo ve görsel seçimini anlatılan soruya göre yapmak.

04 **Kurumsal tutarlılık**

Slayt Ana Görünümü (Slide Master), tipografi, hizalama ve kurumsal renk düzeni üzerinde çalışmak.

05 **Sunum ve son kontrol**

Süre, ekran okunurluğu, kaynaklar ve konuşma akışını prova etmek.

Çalışmadan kalanlar

- Kuruma uyarlanabilir sunum iskeleti.
- Örnek slayt ve konuşma notu çalışması.
- Sunum kontrol listesi.

Kapsam ve süre; katılımcı seviyesi, kurumun araç erişimi ve lisansları dikkate alınarak netleştirilir.

Çalışmanın uygulanması

Hazırlık, iş bölümü ve değerlendirme çerçevesi.

Nasıl ilerliyoruz?

İşten bir örnek seçmek

Katılımcıların seviyesi ve günlük işi üzerinden ortak bir uygulama senaryosu belirleriz.

Birlikte uygulamak

Konu anlatımını adım adım uygulama, kontrol ve geri bildirimle birleştiririz.

İşe aktarmak

Üretilen dosyayı veya iş akışını katılımcının kendi sürecine uyarlaması için bir sonraki adımı belirleriz.

ÇALIŞMA BİÇİMİ

Canlı uygulamalı atölye. Yüz yüze veya çevrim içi düzen, grup büyüklüğü, süre ve takvim teklif aşamasında birlikte belirlenir.

Başlamadan önce

- Katılımcıların deneyim seviyesi ve eğitimden bekledikleri iş çıktısı.
- Katılımcı bilgisayarları; uygun uygulama sürümü, hesap ve lisans erişimleri.
- Kurumsal sunum şablonu ve paylaşılabilir bir iş anlatımı.

İş bölümü

Arzu Karaer

İhtiyaç görüşmesini ve program uyarlamasını yürütür; uygulama dosyalarını, örnekleri ve değerlendirme düzenini hazırlar.

Kurum ekibi

Katılımcıları ve çalışma ortamını planlar; gerekli araç erişimini ve paylaşılabilir örnek verileri sağlar.

Nasıl değerlendireceğiz?

01 Sunum akışı, ana mesaj ve beklenen karar bakımından değerlendirilir.

02 Örnek slaytlar okunurluk, veri doğruluğu ve marka tutarlılığıyla kontrol edilir.

03 Kısa sunum provasıyla konuşma notları ve süre planı gözden geçirilir.

Şirketinize özel çalışma.

Bu alanları PDF üzerinde doldurabilir, kaydedebilir ve paylaşabilirsiniz.

Çalışma / program

AI Destekli PowerPoint

Şirket / kurum

İş sahibi / yetkili kişi

E-posta

Telefon

Teklif numarası

Teklif tarihi

Geçerlilik tarihi

Üzerinde anlaşılan kapsam

Teslimler / çalışma çıktıları

Süre / oturum sayısı

İş / danışmanlık saati

Eğitim saati

Katılımcı sayısı

Başlangıç tarihi

Bitiş tarihi

Çalışma biçimi

Yer / çevrim içi platform

Hizmet bedeli ve para birimi

KDV / vergi koşulu

Ödeme koşulları

Notlar / özel koşullar

Kapsam, takvim ve bedel karşılıklı olarak netleştirilir. Bu belge imzalı sözleşme yerine geçmez.