İK DANIŞMANLIĞI

Ayrılma ve Bağlılık

İşten ayrılma nedenlerini, kalma kararını ve ekip deneyimini birlikte değerlendiren; erken görüşme ve aksiyon düzeni kuran çalışma.

KİMLER İÇİN?

İK, bölüm yöneticileri ve kritik yeteneklerini elde tutmak isteyen şirket yönetimi.

BİRLİKTE NEYİ GELİŞTİREBİLİRİZ?

01 Ayrılma nedenlerini ekip ve rol bağlamında anlamak.

02 Çalışan görüşmelerini erken ve düzenli hale getirmek.

03 Elde tutma adımlarını sorumlu ve takvimle izlemek.



Arzu Karaer

İnsan Kaynakları Yönetim Danışmanı

10 yılı aşkın insan kaynakları deneyimi, 1.100'den fazla mülakat ve sıfırdan kurulan beş İK yapısı. İşe alım, bordro, performans ve dijital İK süreçlerine odaklanıyorum.

Portfolyoları inceleyin

Çalışmanın içeriği

Kapsam, şirketinizin ihtiyaçları ve öncelikleriyle birlikte netleştirilir.

01 **Ayrılma verisini okumak**

Dönem, ekip, rol ve kıdem kırılımlarını ortak tanımlarla incelemek.

02 **Kalma ve çıkış görüşmeleri**

Çalışan deneyimini dinlemek için soru çerçevesi ve kayıt düzeni oluşturmak.

03 **Erken sinyaller ve görüşme**

Yönetici gözlemlerini etiketleme yerine destekleyici görüşmelerle değerlendirmek.

04 **Ekip ve yönetici etkisi**

İş yükü, iletişim, gelişim ve ücret başlıklarını birlikte ele almak.

05 **Aksiyon ve izleme**

Seçilen adımların uygulanmasını ve çalışan geri bildirimini düzenli gözden geçirmek.

Çalışmadan kalanlar

- Devir analizi ve neden sınıflama şablonu.
- Kalma görüşmesi soru seti.
- Ekip bazlı elde tutma aksiyon planı.

Kapsam, şirketin öncelikleri ve mevcut işleyişi görüşülerek kesinleştirilir.

Çalışmanın uygulanması

Hazırlık, iş bölümü ve değerlendirme çerçevesi.

Nasıl ilerliyoruz?

İhtiyacı birlikte tanımlamak

Mevcut işleyişi, sorumlulukları ve öncelikli darboğazları görünür hale getiririz.

Çalışan bir düzen kurmak

Şirketin yapısına uygun araçları ve kontrol adımlarını pilot bir çalışma üzerinden geliştiririz.

Uygulamayı izlemek

Sorumluları, izleme göstergelerini ve gözden geçirme takvimini birlikte netleştiririz.

ÇALIŞMA BİÇİMİ

Veri ve görüşme çerçevesi çalışması; bir ekipte pilot, aksiyon planı ve yönetici değerlendirmesi.

Başlamadan önce

- Dönem, ekip ve rol kırılımıyla anonim ayrılma verisi.
- Kişisel bilgisi ayıklanmış görüşme ve geri bildirim örnekleri.
- Aksiyon alabilecek İK ve bölüm yöneticileri.

İş bölümü

Arzu Karaer

İnceleme ve çalışma görüşmelerini yürütür; araçları, pilot adımlarını ve teslim taslaklarını hazırlar.

Kurum ekibi

Gerekli bilgileri ve sorumluları sağlar; kararları, uzman kontrollerini ve uygulama adımlarını sahiplenir.

Nasıl değerlendireceğiz?

01 Devir ölçümünün paydası, dönemi ve kapsamı birlikte belirlenir.

02 Görüşme bulguları ekip koşullarıyla birlikte değerlendirilir.

03 Seçilen aksiyonlar, uygulama durumu ve geri bildirimle izlenir.

İLGİLİ ÇALIŞMA

Mavi yaka çalışan bağlılığı

Mavi yaka çalışanların bağlılığına yönelik çalışmada işten ayrılmalar %20 azaldı.

Vakayı inceleyin

Şirketinize özel çalışma.

Bu alanları PDF üzerinde doldurabilir, kaydedebilir ve paylaşabilirsiniz.

Çalışma / program

Ayrılma ve Bağlılık

Şirket / kurum

İş sahibi / yetkili kişi

E-posta

Telefon

Teklif numarası

Teklif tarihi

Geçerlilik tarihi

Üzerinde anlaşılan kapsam

Teslimler / çalışma çıktıları

Süre / oturum sayısı

İş / danışmanlık saati

Eğitim saati

Katılımcı sayısı

Başlangıç tarihi

Bitiş tarihi

Çalışma biçimi

Yer / çevrim içi platform

Hizmet bedeli ve para birimi

KDV / vergi koşulu

Ödeme koşulları

Notlar / özel koşullar

Kapsam, takvim ve bedel karşılıklı olarak netleştirilir. Bu belge imzalı sözleşme yerine geçmez.