İK DANIŞMANLIĞI

Dijitalleşme ve Yapay Zekâ

İK iş akışlarını, veriyi ve kullanılan araçları bir araya getiren; insan kararını destekleyen dijitalleşme çalışması.

KİMLER İÇİN?

İK yöneticileri, süreç sahipleri, bilgi teknolojileri ve şirket yönetimi.

BİRLİKTE NEYİ GELİŞTİREBİLİRİZ?

01 Dijitalleşme için öncelikli iş akışlarını seçmek.

02 Veri ve sistem geçişinde kontrol noktaları kurmak.

03 Yapay zekâ kullanımında insan sorumluluğunu korumak.



Arzu Karaer

İnsan Kaynakları Yönetim Danışmanı

10 yılı aşkın insan kaynakları deneyimi, 1.100'den fazla mülakat ve sıfırdan kurulan beş İK yapısı. İşe alım, bordro, performans ve dijital İK süreçlerine odaklanıyorum.

Portfolyoları inceleyin

Çalışmanın içeriği

Kapsam, şirketinizin ihtiyaçları ve öncelikleriyle birlikte netleştirilir.

01 **Excel'den sisteme geçiş**

Veri envanteri, alan eşlemesi ve paralel kontrol düzeninin kurulması.

02 **İK rollerinin gelişimi**

Tekrarlanan işlemlerle uzman değerlendirmesi gerektiren işlerin ayrılması.

03 **İnsan ve dijital araçların iş bölümü**

Karar, hazırlık ve kontrol görevlerinin açık sahiplerle tanımlanması.

04 **İK otomasyonu ve ajanlar**

Sınırlı bir iş akışının tetikleyici, çıktı ve onay adımlarıyla tasarlanması.

05 **Bilgiyi iş akışına taşımak**

Dokümanların, kontrol listelerinin ve ikperformans gibi araçların süreçle eşleştirilmesi.

06 **Gelecekteki beceri ihtiyacı**

Değişen görevlerin ekip kapasitesi ve gelişim planıyla birlikte ele alınması.

Çalışmadan kalanlar

- İK dijitalleşme öncelik haritası.
- Pilot iş akışı ve sorumluluk şeması.
- Veri kontrol ve kullanıcı kabul listesi.
- İnsan onaylı yapay zekâ kullanım çerçevesi.

Kapsam, şirketin öncelikleri ve mevcut işleyişi görüşülerek kesinleştirilir.

Çalışmanın uygulanması

Hazırlık, iş bölümü ve değerlendirme çerçevesi.

Nasıl ilerliyoruz?

İhtiyacı birlikte tanımlamak

Mevcut işleyişi, sorumlulukları ve öncelikli darboğazları görünür hale getiririz.

Çalışan bir düzen kurmak

Şirketin yapısına uygun araçları ve kontrol adımlarını pilot bir çalışma üzerinden geliştiririz.

Uygulamayı izlemek

Sorumluları, izleme göstergelerini ve gözden geçirme takvimini birlikte netleştiririz.

ÇALIŞMA BİÇİMİ

İş akışı keşfi, veri ve araç eşleştirme; sınırlı pilot ve kullanıcı kabul görüşmesi.

Başlamadan önce

- Kullanılan sistemler, iş akışları ve veri alanlarının listesi.
- Kişisel veriler ayıklanmış örnek giriş ve rapor dosyaları.
- İK ve bilgi teknolojileri için yetki ve pilot sorumluları.

İş bölümü

Arzu Karaer

İnceleme ve çalışma görüşmelerini yürütür; araçları, pilot adımlarını ve teslim taslaklarını hazırlar.

Kurum ekibi

Gerekli bilgileri ve sorumluları sağlar; kararları, uzman kontrollerini ve uygulama adımlarını sahiplenir.

Nasıl değerlendireceğiz?

01 Pilotun girdisi, çıktısı ve insan onayı örneklerle kontrol edilir.

02 Başlangıç ve pilot sonu işlem adımları karşılaştırılır.

03 Kullanıcı kabulü, istisnalar ve izleme ihtiyacı kayıt altına alınır.

İLGİLİ ÇALIŞMA

ikperformans ile saha birikimi

On yıllık saha birikimiyle gelişen ikperformans, onlarca farklı işletmede kullanılıyor ve şirketlerin ihtiyaçlarıyla gelişmeye devam ediyor.

Vakayı inceleyin

Şirketinize özel çalışma.

Bu alanları PDF üzerinde doldurabilir, kaydedebilir ve paylaşabilirsiniz.

Çalışma / program

Dijitalleşme ve Yapay Zekâ

Şirket / kurum

İş sahibi / yetkili kişi

E-posta

Telefon

Teklif numarası

Teklif tarihi

Geçerlilik tarihi

Üzerinde anlaşılan kapsam

Teslimler / çalışma çıktıları

Süre / oturum sayısı

İş / danışmanlık saati

Eğitim saati

Katılımcı sayısı

Başlangıç tarihi

Bitiş tarihi

Çalışma biçimi

Yer / çevrim içi platform

Hizmet bedeli ve para birimi

KDV / vergi koşulu

Ödeme koşulları

Notlar / özel koşullar

Kapsam, takvim ve bedel karşılıklı olarak netleştirilir. Bu belge imzalı sözleşme yerine geçmez.