İK DANIŞMANLIĞI

İşe Alım

Pozisyonun gerçek ihtiyacından başlayarak aday değerlendirmesini, karar kaydını ve işe giriş akışını yapılandıran çalışma.

KİMLER İÇİN?

İK ekipleri, işe alım yöneticileri ve görüşme yapan bölüm sorumluları.

BİRLİKTE NEYİ GELİŞTİREBİLİRİZ?

01 Pozisyon ihtiyacını ortak değerlendirme ölçütlerine çevirmek.

02 Mülakatı kanıt ve örnek üzerinden yürütmek.

03 Aday havuzunu beceri temelli bir bakışla geliştirmek.



Arzu Karaer

İnsan Kaynakları Yönetim Danışmanı

10 yılı aşkın insan kaynakları deneyimi, 1.100'den fazla mülakat ve sıfırdan kurulan beş İK yapısı. İşe alım, bordro, performans ve dijital İK süreçlerine odaklanıyorum.

Portfolyoları inceleyin

Çalışmanın içeriği

Kapsam, şirketinizin ihtiyaçları ve öncelikleriyle birlikte netleştirilir.

01 **Pozisyon ve başarı ölçütleri**

İşin çıktıları, gerekli beceriler ve ilk dönem beklentilerini tanımlamak.

02 **Aday havuzu ve erişim**

Kaynakları, başvuru koşullarını ve beceri odaklı ilan içeriğini gözden geçirmek.

03 **Yapılandırılmış mülakat**

Davranış örnekleri, takip soruları ve ortak değerlendirme formu oluşturmak.

04 **Karar ve teklif**

Görüşme bulgularını karşılaştırmak, karar gerekçesini ve teklif akışını kaydetmek.

05 **İşe girişe devir**

Seçim sürecinde öğrenilen ihtiyaçları yönetici ve işe uyum planına taşımak.

Çalışmadan kalanlar

- Pozisyon ve değerlendirme ölçütleri formu.
- Mülakat soru ve puanlama seti.
- Aday takip ve karar kayıt şablonu.

Kapsam, şirketin öncelikleri ve mevcut işleyişi görüşülerek kesinleştirilir.

Çalışmanın uygulanması

Hazırlık, iş bölümü ve değerlendirme çerçevesi.

Nasıl ilerliyoruz?

İhtiyacı birlikte tanımlamak

Mevcut işleyişi, sorumlulukları ve öncelikli darboğazları görünür hale getiririz.

Çalışan bir düzen kurmak

Şirketin yapısına uygun araçları ve kontrol adımlarını pilot bir çalışma üzerinden geliştiririz.

Uygulamayı izlemek

Sorumluları, izleme göstergelerini ve gözden geçirme takvimini birlikte netleştiririz.

ÇALIŞMA BİÇİMİ

Pozisyon atölyesi, mülakat örnekleri ve seçilen bir işe alım akışında pilot uygulama.

Başlamadan önce

- Öncelikli pozisyonların görev ve başarı beklentileri.
- Kişisel veriler ayıklanmış ilan ve değerlendirme örnekleri.
- Görüşme yapacak yöneticiler ve karar sorumluları.

İş bölümü

Arzu Karaer

İnceleme ve çalışma görüşmelerini yürütür; araçları, pilot adımlarını ve teslim taslaklarını hazırlar.

Kurum ekibi

Gerekli bilgileri ve sorumluları sağlar; kararları, uzman kontrollerini ve uygulama adımlarını sahiplenir.

Nasıl değerlendireceğiz?

01 Pilot pozisyonda ölçütlerin aday kanıtlarıyla eşleşmesi kontrol edilir.

02 Görüşmeciler arasındaki değerlendirme farkları örneklerle incelenir.

03 Aday akışındaki bekleme ve devir noktaları raporlanır.

Şirketinize özel çalışma.

Bu alanları PDF üzerinde doldurabilir, kaydedebilir ve paylaşabilirsiniz.

Çalışma / program

İşe Alım

Şirket / kurum

İş sahibi / yetkili kişi

E-posta

Telefon

Teklif numarası

Teklif tarihi

Geçerlilik tarihi

Üzerinde anlaşılan kapsam

Teslimler / çalışma çıktıları

Süre / oturum sayısı

İş / danışmanlık saati

Eğitim saati

Katılımcı sayısı

Başlangıç tarihi

Bitiş tarihi

Çalışma biçimi

Yer / çevrim içi platform

Hizmet bedeli ve para birimi

KDV / vergi koşulu

Ödeme koşulları

Notlar / özel koşullar

Kapsam, takvim ve bedel karşılıklı olarak netleştirilir. Bu belge imzalı sözleşme yerine geçmez.