İK DANIŞMANLIĞI

İşe Uyum ve İlk 90 Gün

Yeni çalışanın ilk temasından rolüne yerleşmesine kadar yönetici, ekip ve İK sorumluluklarını planlayan çalışma.

KİMLER İÇİN?

İK, işe alım yöneticileri, ekip liderleri ve işe uyum sorumluları.

BİRLİKTE NEYİ GELİŞTİREBİLİRİZ?

01 İşe başlangıç öncesi hazırlıkları ortak listede toplamak.

02 Rol, ilişki ve işleyiş bilgisini aşamalı aktarmak.

03 İlk dönem görüşmelerini açık beklentilerle yürütmek.



Arzu Karaer

İnsan Kaynakları Yönetim Danışmanı

10 yılı aşkın insan kaynakları deneyimi, 1.100'den fazla mülakat ve sıfırdan kurulan beş İK yapısı. İşe alım, bordro, performans ve dijital İK süreçlerine odaklanıyorum.

Portfolyoları inceleyin

Çalışmanın içeriği

Kapsam, şirketinizin ihtiyaçları ve öncelikleriyle birlikte netleştirilir.

01 **Başlangıç öncesi hazırlık**

Erişim, ekipman, program ve ilk gün bilgilendirmesini koordine etmek.

02 **İlk gün ve ilk hafta**

Çalışanın insanları, iş akışını ve rolünün bağlamını tanımasını sağlamak.

03 **30–60–90 gün planı**

Öğrenme, sorumluluk alma ve gözden geçirme adımlarını aşamalandırmak.

04 **Yönetici ve ekip desteği**

Rehber kişi, yönetici görüşmeleri ve ekip içi bilgi paylaşımını düzenlemek.

05 **Geri bildirim ve uyarlama**

Çalışanın sorularını, engellerini ve ilk dönem kazanımlarını birlikte değerlendirmek.

Çalışmadan kalanlar

- İşe başlangıç kontrol listesi.
- Rol bazlı 30–60–90 gün planı.
- Yönetici ve çalışan görüşme formu.

Kapsam, şirketin öncelikleri ve mevcut işleyişi görüşülerek kesinleştirilir.

Çalışmanın uygulanması

Hazırlık, iş bölümü ve değerlendirme çerçevesi.

Nasıl ilerliyoruz?

İhtiyacı birlikte tanımlamak

Mevcut işleyişi, sorumlulukları ve öncelikli darboğazları görünür hale getiririz.

Çalışan bir düzen kurmak

Şirketin yapısına uygun araçları ve kontrol adımlarını pilot bir çalışma üzerinden geliştiririz.

Uygulamayı izlemek

Sorumluları, izleme göstergelerini ve gözden geçirme takvimini birlikte netleştiririz.

ÇALIŞMA BİÇİMİ

İşe uyum planlama atölyesi, örnek pozisyon için takvim ve yöneticiyle pilot gözden geçirme.

Başlamadan önce

- Örnek pozisyon ve ilk dönem başarı beklentileri.
- İşe başlangıç listeleri, erişimler ve mevcut eğitim içerikleri.
- Yönetici, rehber kişi ve İK sorumlularının belirlenmesi.

İş bölümü

Arzu Karaer

İnceleme ve çalışma görüşmelerini yürütür; araçları, pilot adımlarını ve teslim taslaklarını hazırlar.

Kurum ekibi

Gerekli bilgileri ve sorumluları sağlar; kararları, uzman kontrollerini ve uygulama adımlarını sahiplenir.

Nasıl değerlendireceğiz?

01 İlk gün hazırlıkları ve öğrenme adımları sorumlularla kontrol edilir.

02 30–60–90 gün görüşmeleri rol beklentileriyle birlikte değerlendirilir.

03 Yeni çalışan geri bildirimiyle planın eksik adımları güncellenir.

Şirketinize özel çalışma.

Bu alanları PDF üzerinde doldurabilir, kaydedebilir ve paylaşabilirsiniz.

Çalışma / program

İşe Uyum ve İlk 90 Gün

Şirket / kurum

İş sahibi / yetkili kişi

E-posta

Telefon

Teklif numarası

Teklif tarihi

Geçerlilik tarihi

Üzerinde anlaşılan kapsam

Teslimler / çalışma çıktıları

Süre / oturum sayısı

İş / danışmanlık saati

Eğitim saati

Katılımcı sayısı

Başlangıç tarihi

Bitiş tarihi

Çalışma biçimi

Yer / çevrim içi platform

Hizmet bedeli ve para birimi

KDV / vergi koşulu

Ödeme koşulları

Notlar / özel koşullar

Kapsam, takvim ve bedel karşılıklı olarak netleştirilir. Bu belge imzalı sözleşme yerine geçmez.