EĞITIM VE ATÖLYE

Kurumsal Dünyada Yapay Zekâ

Çalışanların üretken yapay zekâyı günlük işlerinde nerede, nasıl ve hangi kontrollerle kullanabileceğini ele alan başlangıç programı.

KİMLER İÇİN?

Farklı bölümlerden ofis çalışanları ve yapay zekâya ortak bir başlangıç yapmak isteyen ekipler.

BİRLİKTE NEYİ GELİŞTİREBİLİRİZ?

01 Uygun görevleri ve insan değerlendirmesi gerektiren sınırları ayırmak.

02 Açık bağlam ve çıktı beklentisiyle istek hazırlamak.

03 Üretilen içeriği kaynak ve doğruluk bakımından kontrol etmek.



Arzu Karaer

İnsan Kaynakları Yönetim Danışmanı

10 yılı aşkın insan kaynakları deneyimi, 1.100'den fazla mülakat ve sıfırdan kurulan beş İK yapısı. İşe alım, bordro, performans ve dijital İK süreçlerine odaklanıyorum.

Portfolyoları inceleyin

Çalışmanın içeriği

Kapsam, şirketinizin ihtiyaçları ve öncelikleriyle birlikte netleştirilir.

01 **Üretken yapay zekâyı anlamak**

Metin, özet ve fikir üretimini gerçek bir ofis işi üzerinden incelemek.

02 **Göreve göre araç seçimi**

ChatGPT, Claude, Gemini ve Copilot'u görev, veri erişimi ve kullanım koşulları açısından karşılaştırmak.

03 **İyi bir çalışma isteği**

Amaç, bağlam, örnek, kısıt ve çıktı biçimini birlikte tanımlamak.

04 **Çıktıyı sorgulamak**

Eksik bilgi, varsayım, kaynak ve sayısal tutarlılık kontrolleri yapmak.

05 **Kurum içinde kullanım**

Paylaşılabilir veri, insan onayı ve kayıt ihtiyacını bir iş akışına bağlamak.

Çalışmadan kalanlar

- Göreve göre istek hazırlama şablonu.
- Yapay zekâ çıktısı kontrol listesi.
- Ekip için örnek kullanım senaryoları.

Kapsam ve süre; katılımcı seviyesi, kurumun araç erişimi ve lisansları dikkate alınarak netleştirilir.

Çalışmanın uygulanması

Hazırlık, iş bölümü ve değerlendirme çerçevesi.

Nasıl ilerliyoruz?

İşten bir örnek seçmek

Katılımcıların seviyesi ve günlük işi üzerinden ortak bir uygulama senaryosu belirleriz.

Birlikte uygulamak

Konu anlatımını adım adım uygulama, kontrol ve geri bildirimle birleştiririz.

İşe aktarmak

Üretilen dosyayı veya iş akışını katılımcının kendi sürecine uyarlaması için bir sonraki adımı belirleriz.

ÇALIŞMA BİÇİMİ

Canlı uygulamalı atölye. Yüz yüze veya çevrim içi düzen, grup büyüklüğü, süre ve takvim teklif aşamasında birlikte belirlenir.

Başlamadan önce

- Katılımcıların deneyim seviyesi ve eğitimden bekledikleri iş çıktısı.
- Katılımcı bilgisayarları; uygun uygulama sürümü, hesap ve lisans erişimleri.
- Kişisel veya ticari sır içermeyen örnek ofis işleri.

İş bölümü

Arzu Karaer

İhtiyaç görüşmesini ve program uyarlamasını yürütür; uygulama dosyalarını, örnekleri ve değerlendirme düzenini hazırlar.

Kurum ekibi

Katılımcıları ve çalışma ortamını planlar; gerekli araç erişimini ve paylaşılabilir örnek verileri sağlar.

Nasıl değerlendireceğiz?

01 Aynı iş için hazırlanan ilk ve son isteğin açıklığı karşılaştırılır.

02 Üretilen yanıtın doğruluk ve kaynak kontrolleri örnekle uygulanır.

03 Katılımcı kendi işi için bir kullanım ve kontrol adımı tanımlar.

Şirketinize özel çalışma.

Bu alanları PDF üzerinde doldurabilir, kaydedebilir ve paylaşabilirsiniz.

Çalışma / program

Kurumsal Dünyada Yapay Zekâ

Şirket / kurum

İş sahibi / yetkili kişi

E-posta

Telefon

Teklif numarası

Teklif tarihi

Geçerlilik tarihi

Üzerinde anlaşılan kapsam

Teslimler / çalışma çıktıları

Süre / oturum sayısı

İş / danışmanlık saati

Eğitim saati

Katılımcı sayısı

Başlangıç tarihi

Bitiş tarihi

Çalışma biçimi

Yer / çevrim içi platform

Hizmet bedeli ve para birimi

KDV / vergi koşulu

Ödeme koşulları

Notlar / özel koşullar

Kapsam, takvim ve bedel karşılıklı olarak netleştirilir. Bu belge imzalı sözleşme yerine geçmez.