EĞITIM VE ATÖLYE

Power BI ile Raporlama

Farklı veri kaynaklarını bir araya getirip tutarlı ölçüler ve etkileşimli raporlar oluşturmayı ele alan program.

KİMLER İÇİN?

Raporlama ve analiz ekipleri, İK, finans, satış ve operasyon uzmanları.

BİRLİKTE NEYİ GELİŞTİREBİLİRİZ?

01 Veriyi temizleyip anlamlı ilişkilerle modellemek.

02 İş sorusuna uygun ölçüler oluşturmak.

03 Raporu paylaşım ve güncelleme ihtiyacıyla birlikte tasarlamak.



Arzu Karaer

İnsan Kaynakları Yönetim Danışmanı

10 yılı aşkın insan kaynakları deneyimi, 1.100'den fazla mülakat ve sıfırdan kurulan beş İK yapısı. İşe alım, bordro, performans ve dijital İK süreçlerine odaklanıyorum.

Portfolyoları inceleyin

Çalışmanın içeriği

Kapsam, şirketinizin ihtiyaçları ve öncelikleriyle birlikte netleştirilir.

01 **Raporlama iş akışı**

Power BI Desktop ve Service içinde arayüzü, veri hazırlama ve rapor paylaşım akışını tanımak.

02 **Veri kaynaklarına bağlanmak**

Excel, CSV, klasör ve veritabanı kaynaklarına bağlantı ile veri alma düzeni kurmak.

03 **Veriyi dönüştürmek**

Power Query Düzenleyicisi ile veri türü, eksik değer, temizleme ve birleştirme adımlarını uygulamak.

04 **Veri modellemek**

İlişkiler, anahtar alanlar, yıldız şema ve tarih tablosunu rapor ihtiyacına göre kurmak.

05 **DAX ile ölçüler**

Hesaplanan sütun ve ölçüler; SUM, CALCULATE ve FILTER ile hesaplama bağlamını çalışmak.

06 **Dönem karşılaştırmaları**

Yılbaşından bugüne birikimli değerleri ve önceki dönem karşılaştırmalarını tarih bağlamıyla değerlendirmek.

07 **Görsel ve etkileşim tasarımı**

Grafik, kart, matris, Dilimleyici ve detaya inme (Drill-down) ile etkileşimli rapor oluşturmak.

08 **Paylaşım ve yenileme**

Yayımlama, panolar (Dashboards), kullanıcı erişimi ve veri yenileme düzenini planlamak.

Çalışmadan kalanlar

- Örnek veri modeli ve rapor dosyası.
- Ölçü tanımı ve kontrol listesi.
- Yayın ve yenileme planı taslağı.

Kapsam ve süre; katılımcı seviyesi, kurumun araç erişimi ve lisansları dikkate alınarak netleştirilir.

Çalışmanın uygulanması

Hazırlık, iş bölümü ve değerlendirme çerçevesi.

Nasıl ilerliyoruz?

İşten bir örnek seçmek

Katılımcıların seviyesi ve günlük işi üzerinden ortak bir uygulama senaryosu belirleriz.

Birlikte uygulamak

Konu anlatımını adım adım uygulama, kontrol ve geri bildirimle birleştiririz.

İşe aktarmak

Üretilen dosyayı veya iş akışını katılımcının kendi sürecine uyarlaması için bir sonraki adımı belirleriz.

ÇALIŞMA BİÇİMİ

Canlı uygulamalı atölye. Yüz yüze veya çevrim içi düzen, grup büyüklüğü, süre ve takvim teklif aşamasında birlikte belirlenir.

Başlamadan önce

- Katılımcıların deneyim seviyesi ve eğitimden bekledikleri iş çıktısı.
- Katılımcı bilgisayarları; uygun uygulama sürümü, hesap ve lisans erişimleri.
- İlişkilendirilebilir anonim tablolar ve cevaplanacak rapor soruları.

İş bölümü

Arzu Karaer

İhtiyaç görüşmesini ve program uyarlamasını yürütür; uygulama dosyalarını, örnekleri ve değerlendirme düzenini hazırlar.

Kurum ekibi

Katılımcıları ve çalışma ortamını planlar; gerekli araç erişimini ve paylaşılabilir örnek verileri sağlar.

Nasıl değerlendireceğiz?

01 İlişkiler ve ölçüler kaynak tablo toplamlarıyla kontrol edilir.

02 Filtre ve dönem karşılaştırmaları farklı seçimlerle sınanır.

03 Raporun erişim ve yenileme planı süreç sahibiyle değerlendirilir.

Şirketinize özel çalışma.

Bu alanları PDF üzerinde doldurabilir, kaydedebilir ve paylaşabilirsiniz.

Çalışma / program

Power BI ile Raporlama

Şirket / kurum

İş sahibi / yetkili kişi

E-posta

Telefon

Teklif numarası

Teklif tarihi

Geçerlilik tarihi

Üzerinde anlaşılan kapsam

Teslimler / çalışma çıktıları

Süre / oturum sayısı

İş / danışmanlık saati

Eğitim saati

Katılımcı sayısı

Başlangıç tarihi

Bitiş tarihi

Çalışma biçimi

Yer / çevrim içi platform

Hizmet bedeli ve para birimi

KDV / vergi koşulu

Ödeme koşulları

Notlar / özel koşullar

Kapsam, takvim ve bedel karşılıklı olarak netleştirilir. Bu belge imzalı sözleşme yerine geçmez.