İK DANIŞMANLIĞI

# Saha, Vardiya ve Mavi Yaka

Saha yöneticilerinin günlük insan yönetimini ve vardiyalar arasındaki koordinasyonu güçlendiren çalışma.

## KİMLER İÇİN?

Saha ve vardiya yöneticileri, ekip liderleri, İK ve operasyon ekipleri.

## BİRLİKTE NEYİ GELİŞTİREBİLİRİZ?

01 Ekip liderlerinin günlük yönetim araçlarını netleştirmek.

02 Vardiyalar arasında bilgi kaybını azaltmaya yönelik düzen kurmak.

03 İK ile operasyonun birlikte izleyeceği göstergeleri belirlemek.



**Arzu Karaer**

İnsan Kaynakları Yönetim Danışmanı

10 yılı aşkın insan kaynakları deneyimi, 1.100'den fazla mülakat ve sıfırdan kurulan beş İK yapısı. İşe alım, bordro, performans ve dijital İK süreçlerine odaklanıyorum.

**Portfolyoları inceleyin**

# Çalışmanın içeriği

Kapsam, şirketinizin ihtiyaçları ve öncelikleriyle birlikte netleştirilir.

**01** **Ekip liderinin rolü**

İş dağılımı, beklenti, geri bildirim ve sorun yükseltme sınırlarını tanımlamak.

**02** **Vardiya iletişimi**

Devir teslim, devam bilgisi ve günlük önceliklerin aktarımını düzenlemek.

**03** **Çalışma düzeni ve yorgunluk**

Vardiya planını, mola düzenini ve saha geri bildirimlerini ilgili uzmanlarla değerlendirmek.

**04** **Sahada çalışan ilişkileri**

Görüşme, kayıt ve gerilimli durumlarda iletişim adımlarını çalışmak.

**05** **Ortak takip**

Devam, devir, kalite ve ekip geri bildirimlerini ortak toplantı düzenine bağlamak.

## Çalışmadan kalanlar

- Ekip lideri görüşme ve takip araçları.
- Vardiya devir teslim şablonu.
- İK–operasyon izleme gündemi.

Kapsam, şirketin öncelikleri ve mevcut işleyişi görüşülerek kesinleştirilir.

# Çalışmanın uygulanması

Hazırlık, iş bölümü ve değerlendirme çerçevesi.

## Nasıl ilerliyoruz?

### İhtiyacı birlikte tanımlamak

Mevcut işleyişi, sorumlulukları ve öncelikli darboğazları görünür hale getiririz.

### Çalışan bir düzen kurmak

Şirketin yapısına uygun araçları ve kontrol adımlarını pilot bir çalışma üzerinden geliştiririz.

### Uygulamayı izlemek

Sorumluları, izleme göstergelerini ve gözden geçirme takvimini birlikte netleştiririz.

**ÇALIŞMA BİÇİMİ**

Saha işleyişi görüşmeleri, ekip lideri uygulamaları ve seçilen vardiyada takip.

## Başlamadan önce

- Vardiya planları, ekip yapısı ve devir teslim örnekleri.
- Kişisel veri içermeyen devam, kalite ve ekip geri bildirimleri.
- Saha, İK ve ilgili iş güvenliği sorumluları.

## İş bölümü

**Arzu Karaer**

İnceleme ve çalışma görüşmelerini yürütür; araçları, pilot adımlarını ve teslim taslaklarını hazırlar.

**Kurum ekibi**

Gerekli bilgileri ve sorumluları sağlar; kararları, uzman kontrollerini ve uygulama adımlarını sahiplenir.

## Nasıl değerlendireceğiz?

01 Pilot vardiyada bilgi aktarımı ve sorumluluk adımları izlenir.

02 Yöneticiler görüşme ve devir teslim araçlarını örneklerle dener.

03 Göstergeler, kapsamı ve dönemi birlikte belirlenerek gözden geçirilir.

# Şirketinize özel çalışma.

Bu alanları PDF üzerinde doldurabilir, kaydedebilir ve paylaşabilirsiniz.

Çalışma / program

Saha, Vardiya ve Mavi Yaka

Şirket / kurum

İş sahibi / yetkili kişi

E-posta

Telefon

Teklif numarası

Teklif tarihi

Geçerlilik tarihi

Üzerinde anlaşılan kapsam

Teslimler / çalışma çıktıları

Süre / oturum sayısı

İş / danışmanlık saati

Eğitim saati

Katılımcı sayısı

Başlangıç tarihi

Bitiş tarihi

Çalışma biçimi

Yer / çevrim içi platform

Hizmet bedeli ve para birimi

KDV / vergi koşulu

Ödeme koşulları

Notlar / özel koşullar

Kapsam, takvim ve bedel karşılıklı olarak netleştirilir. Bu belge imzalı sözleşme yerine geçmez.