EĞITIM VE ATÖLYE

Yapay Zekâ Ajanları ve İş Akışları

Tekrarlanan bir işin adımlarını, araçlarını ve insan onaylarını birlikte tasarlamaya odaklanan uygulamalı atölye.

KİMLER İÇİN?

Operasyon, İK, bilgi teknolojileri ve otomasyon ihtiyacı olan süreç sahipleri.

BİRLİKTE NEYİ GELİŞTİREBİLİRİZ?

01 Otomasyona uygun sınırları belirli bir görev seçmek.

02 Girdi, çıktı ve onay noktalarını açıkça tanımlamak.

03 Pilot akışı normal ve hatalı durumlarla sınamak.



Arzu Karaer

İnsan Kaynakları Yönetim Danışmanı

10 yılı aşkın insan kaynakları deneyimi, 1.100'den fazla mülakat ve sıfırdan kurulan beş İK yapısı. İşe alım, bordro, performans ve dijital İK süreçlerine odaklanıyorum.

Portfolyoları inceleyin

Çalışmanın içeriği

Kapsam, şirketinizin ihtiyaçları ve öncelikleriyle birlikte netleştirilir.

01 **Ajan ve otomasyon mantığı**

Görev, araç kullanımı, bellek ve insan kontrolünün iş akışındaki yerini incelemek.

02 **Süreç seçimi ve sınırları**

Tekrarlanan adımları, gerekli veriyi ve durdurma koşullarını tanımlamak.

03 **Girdi ve araç bağlantıları**

E-posta, teklif ve rapor senaryolarında dosya veya sistem girdilerini ve erişim yetkilerini tanımlamak.

04 **İnsan onayı**

Dışarıya gönderim, kayıt değişikliği ve istisnalar için kontrol adımları kurmak.

05 **Pilot ve hata senaryoları**

Eksik veri, yanlış çıktı ve başarısız bağlantılarda akışın davranışını sınamak.

06 **İzleme ve bakım**

Çalışma kayıtlarını, sorumluları ve düzenli gözden geçirme ihtiyacını tanımlamak.

Çalışmadan kalanlar

- Sınırları tanımlı pilot iş akışı.
- Girdi, çıktı ve onay şeması.
- Pilot doğrulama ve hata senaryosu listesi.

Kapsam ve süre; katılımcı seviyesi, kurumun araç erişimi ve lisansları dikkate alınarak netleştirilir.

Çalışmanın uygulanması

Hazırlık, iş bölümü ve değerlendirme çerçevesi.

Nasıl ilerliyoruz?

İşten bir örnek seçmek

Katılımcıların seviyesi ve günlük işi üzerinden ortak bir uygulama senaryosu belirleriz.

Birlikte uygulamak

Konu anlatımını adım adım uygulama, kontrol ve geri bildirimle birleştiririz.

İşe aktarmak

Üretilen dosyayı veya iş akışını katılımcının kendi sürecine uyarlaması için bir sonraki adımı belirleriz.

ÇALIŞMA BİÇİMİ

Canlı uygulamalı atölye. Yüz yüze veya çevrim içi düzen, grup büyüklüğü, süre ve takvim teklif aşamasında birlikte belirlenir.

Başlamadan önce

- Katılımcıların deneyim seviyesi ve eğitimden bekledikleri iş çıktısı.
- Katılımcı bilgisayarları; uygun uygulama sürümü, hesap ve lisans erişimleri.
- Dışarıya gönderim yapmayan bir pilot senaryo ve örnek girdiler.

İş bölümü

Arzu Karaer

İhtiyaç görüşmesini ve program uyarlamasını yürütür; uygulama dosyalarını, örnekleri ve değerlendirme düzenini hazırlar.

Kurum ekibi

Katılımcıları ve çalışma ortamını planlar; gerekli araç erişimini ve paylaşılabilir örnek verileri sağlar.

Nasıl değerlendireceğiz?

01 Pilot, normal akış ve eksik veri durumuyla sınanır.

02 İnsan onayı ve durdurma koşullarının çalışması kontrol edilir.

03 Çıktı kaydı ve hata yönetimi süreç sahibiyle değerlendirilir.

Şirketinize özel çalışma.

Bu alanları PDF üzerinde doldurabilir, kaydedebilir ve paylaşabilirsiniz.

Çalışma / program

Yapay Zekâ Ajanları ve İş Akışları

Şirket / kurum

İş sahibi / yetkili kişi

E-posta

Telefon

Teklif numarası

Teklif tarihi

Geçerlilik tarihi

Üzerinde anlaşılan kapsam

Teslimler / çalışma çıktıları

Süre / oturum sayısı

İş / danışmanlık saati

Eğitim saati

Katılımcı sayısı

Başlangıç tarihi

Bitiş tarihi

Çalışma biçimi

Yer / çevrim içi platform

Hizmet bedeli ve para birimi

KDV / vergi koşulu

Ödeme koşulları

Notlar / özel koşullar

Kapsam, takvim ve bedel karşılıklı olarak netleştirilir. Bu belge imzalı sözleşme yerine geçmez.