EĞITIM VE ATÖLYE

Yapay Zekâ Kültürü ve Dönüşümü

Yapay zekâ girişimlerini iş ihtiyacı, çalışan deneyimi ve değişim yönetimiyle birlikte ele alan yönetici atölyesi.

KİMLER İÇİN?

Yöneticiler, İK, dönüşüm ekipleri ve süreç sahipleri.

BİRLİKTE NEYİ GELİŞTİREBİLİRİZ?

01 Öncelikli kullanım alanlarını iş değerine göre seçmek.

02 Pilot için sorumluluk, başarı ölçütü ve kontrol noktası belirlemek.

03 Benimsemeyi çalışan becerileri ve iletişimle desteklemek.



Arzu Karaer

İnsan Kaynakları Yönetim Danışmanı

10 yılı aşkın insan kaynakları deneyimi, 1.100'den fazla mülakat ve sıfırdan kurulan beş İK yapısı. İşe alım, bordro, performans ve dijital İK süreçlerine odaklanıyorum.

Portfolyoları inceleyin

Çalışmanın içeriği

Kapsam, şirketinizin ihtiyaçları ve öncelikleriyle birlikte netleştirilir.

01 **İş ihtiyacı ve fırsat seçimi**

Tekrarlanan işleri, karar hazırlığını ve bilgiye erişim ihtiyacını haritalamak.

02 **Önceliklendirme**

Etki, uygulanabilirlik, veri hazırlığı ve kontrol ihtiyacını birlikte değerlendirmek.

03 **Pilot tasarımı**

Küçük bir kapsam, sorumlu ekip ve gözlenebilir çıktı belirlemek.

04 **Çalışan deneyimi ve iletişim**

Değişim elçileri, öğrenme ihtiyaçları ve yeni iş bölümünü çalışan iletişimiyle birlikte planlamak.

05 **30–60–90 gün yol haritası**

Hazırlık, deneme ve değerlendirme adımlarını uygulanabilir bir takvime yerleştirmek.

06 **Yönetim ve öğrenme düzeni**

Geri bildirim, sonuç değerlendirmesi ve kullanım sınırlarının güncellenmesini planlamak.

Çalışmadan kalanlar

- Kullanım alanı öncelik matrisi.
- Pilot çalışma taslağı.
- Benimseme ve iletişim yol haritası.

Kapsam ve süre; katılımcı seviyesi, kurumun araç erişimi ve lisansları dikkate alınarak netleştirilir.

Çalışmanın uygulanması

Hazırlık, iş bölümü ve değerlendirme çerçevesi.

Nasıl ilerliyoruz?

İşten bir örnek seçmek

Katılımcıların seviyesi ve günlük işi üzerinden ortak bir uygulama senaryosu belirleriz.

Birlikte uygulamak

Konu anlatımını adım adım uygulama, kontrol ve geri bildirimle birleştiririz.

İşe aktarmak

Üretilen dosyayı veya iş akışını katılımcının kendi sürecine uyarlaması için bir sonraki adımı belirleriz.

ÇALIŞMA BİÇİMİ

Canlı uygulamalı atölye. Yüz yüze veya çevrim içi düzen, grup büyüklüğü, süre ve takvim teklif aşamasında birlikte belirlenir.

Başlamadan önce

- Katılımcıların deneyim seviyesi ve eğitimden bekledikleri iş çıktısı.
- Katılımcı bilgisayarları; uygun uygulama sürümü, hesap ve lisans erişimleri.
- Öncelikli süreçler ve yönetimin değerlendirmek istediği kullanım fikirleri.

İş bölümü

Arzu Karaer

İhtiyaç görüşmesini ve program uyarlamasını yürütür; uygulama dosyalarını, örnekleri ve değerlendirme düzenini hazırlar.

Kurum ekibi

Katılımcıları ve çalışma ortamını planlar; gerekli araç erişimini ve paylaşılabilir örnek verileri sağlar.

Nasıl değerlendireceğiz?

01 Pilot fikirleri etki, uygulanabilirlik ve veri hazırlığıyla karşılaştırılır.

02 Seçilen pilotun sorumlusu ve gözlenebilir başarı ölçütü tanımlanır.

03 30–60–90 gün planı, kaynak ve bağımlılıklarıyla gözden geçirilir.

Şirketinize özel çalışma.

Bu alanları PDF üzerinde doldurabilir, kaydedebilir ve paylaşabilirsiniz.

Çalışma / program

Yapay Zekâ Kültürü ve Dönüşümü

Şirket / kurum

İş sahibi / yetkili kişi

E-posta

Telefon

Teklif numarası

Teklif tarihi

Geçerlilik tarihi

Üzerinde anlaşılan kapsam

Teslimler / çalışma çıktıları

Süre / oturum sayısı

İş / danışmanlık saati

Eğitim saati

Katılımcı sayısı

Başlangıç tarihi

Bitiş tarihi

Çalışma biçimi

Yer / çevrim içi platform

Hizmet bedeli ve para birimi

KDV / vergi koşulu

Ödeme koşulları

Notlar / özel koşullar

Kapsam, takvim ve bedel karşılıklı olarak netleştirilir. Bu belge imzalı sözleşme yerine geçmez.