İK DANIŞMANLIĞI

Yönetim Dili ve İK Analitiği

İK verisini şirket sahibi, CEO, genel müdür ve bölüm yöneticileri için kısa, açık karar destek raporlarına dönüştüren çalışma.

KİMLER İÇİN?

Şirket yönetimi, İK, mali işler, teknik ve satış yöneticileri.

BİRLİKTE NEYİ GELİŞTİREBİLİRİZ?

01 Karara hizmet eden az sayıda gösterge seçmek.

02 Verinin kapsamını ve hesaplama yöntemini görünür kılmak.

03 Bulguyu seçenek, öneri ve izleme adımına bağlamak.



Arzu Karaer

İnsan Kaynakları Yönetim Danışmanı

10 yılı aşkın insan kaynakları deneyimi, 1.100'den fazla mülakat ve sıfırdan kurulan beş İK yapısı. İşe alım, bordro, performans ve dijital İK süreçlerine odaklanıyorum.

Portfolyoları inceleyin

Çalışmanın içeriği

Kapsam, şirketinizin ihtiyaçları ve öncelikleriyle birlikte netleştirilir.

01 **Karar sorusunu tanımlamak**

Raporun hangi kararı ve hangi yöneticiyi destekleyeceğini belirlemek.

02 **Gösterge ve veri tanımı**

Devir, devamsızlık, kapasite ve maliyet için ortak tanımlar oluşturmak.

03 **Tek sayfalık yönetim raporu**

Bulguyu, anlamını ve önerilen aksiyonu kısa bir düzen içinde sunmak.

04 **Senaryo ve kaynak ihtiyacı**

Varsayımları açık tutarak seçenekleri iş yükü ve kaynak bakımından karşılaştırmak.

05 **Karar sonrası izleme**

Kararın sorumlusunu, zamanını ve beklenen gözlem ölçütünü belirlemek.

Çalışmadan kalanlar

- Gösterge sözlüğü ve veri kaynağı listesi.
- Tek sayfalık karar destek raporu şablonu.
- Yönetim toplantısı ve aksiyon takip düzeni.

Kapsam, şirketin öncelikleri ve mevcut işleyişi görüşülerek kesinleştirilir.

Çalışmanın uygulanması

Hazırlık, iş bölümü ve değerlendirme çerçevesi.

Nasıl ilerliyoruz?

İhtiyacı birlikte tanımlamak

Mevcut işleyişi, sorumlulukları ve öncelikli darboğazları görünür hale getiririz.

Çalışan bir düzen kurmak

Şirketin yapısına uygun araçları ve kontrol adımlarını pilot bir çalışma üzerinden geliştiririz.

Uygulamayı izlemek

Sorumluları, izleme göstergelerini ve gözden geçirme takvimini birlikte netleştiririz.

ÇALIŞMA BİÇİMİ

Karar sorusu atölyesi, örnek veri üzerinde gösterge çalışması ve tek sayfalık rapor değerlendirmesi.

Başlamadan önce

- Yönetimin cevap beklediği üç öncelikli iş sorusu.
- Kişisel veriler ayıklanmış veri örnekleri ve mevcut raporlar.
- Gösterge sahipleri ve raporun okuyacağı yönetici grubu.

İş bölümü

Arzu Karaer

İnceleme ve çalışma görüşmelerini yürütür; araçları, pilot adımlarını ve teslim taslaklarını hazırlar.

Kurum ekibi

Gerekli bilgileri ve sorumluları sağlar; kararları, uzman kontrollerini ve uygulama adımlarını sahiplenir.

Nasıl değerlendireceğiz?

01 Gösterge tanımları, kaynak ve hesaplamalarla doğrulanır.

02 Yönetici raporundaki bulgular karar sorusuyla karşılaştırılır.

03 Aksiyonların sorumlu ve izleme tarihleri birlikte netleştirilir.

İLGİLİ ÇALIŞMA

Yönetim için karar desteği

Şirket sahipleri, genel müdürler, CEO'lar ile teknik ve satış yöneticileri için kısa ve net karar destek raporları hazırlandı.

Vakayı inceleyin

Şirketinize özel çalışma.

Bu alanları PDF üzerinde doldurabilir, kaydedebilir ve paylaşabilirsiniz.

Çalışma / program

Yönetim Dili ve İK Analitiği

Şirket / kurum

İş sahibi / yetkili kişi

E-posta

Telefon

Teklif numarası

Teklif tarihi

Geçerlilik tarihi

Üzerinde anlaşılan kapsam

Teslimler / çalışma çıktıları

Süre / oturum sayısı

İş / danışmanlık saati

Eğitim saati

Katılımcı sayısı

Başlangıç tarihi

Bitiş tarihi

Çalışma biçimi

Yer / çevrim içi platform

Hizmet bedeli ve para birimi

KDV / vergi koşulu

Ödeme koşulları

Notlar / özel koşullar

Kapsam, takvim ve bedel karşılıklı olarak netleştirilir. Bu belge imzalı sözleşme yerine geçmez.